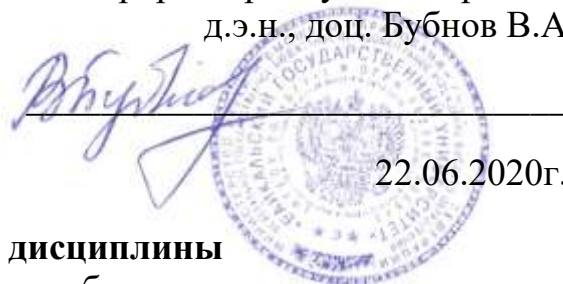


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.3. Этика делового общения

Направление подготовки: 50.03.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организационная деятельность в сфере
культуры, искусства и массовых коммуникаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.03.02
Изящные искусства.

Автор А.В. Немцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
философии и искусствознания

Заведующий кафедрой А.А. Атанов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении истории становления этики и этикета, актуализация значимости этической рефлексии. Студент должен иметь представление о сущности этики и этикета, предмете их изучения, целях и задачах, об основных категориях этики и этикета. Студент должен уметь использовать знания для организации деятельности малой профессиональной группы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива	З. знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива У. умеет анализировать организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива Н. осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З. Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У. Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде Н. Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История искусств", "Философия", "Психология", "Семиотика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	41	2	2	6		Тест 1. Эссе 1
2	Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	41	0	2	6		Коллоквиум 1
3	Этика деятельности организаций	41	0	2	6		Коллоквиум 2
4	Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики	41	2	4	6		Коллоквиум 3
5	Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы	41	2	2	6		Коллоквиум 4
6	Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах	41	2	2	6		Коллоквиум 5
7	Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	41	2	4	8		Эссе 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
8	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	41	2	4	8		Тест 2. Коллоквиум 6
9	Общегражданские нормы поведения в общественных местах	41	2	4	7		
10	Современный дресс-код; имидж современного делового человека	41	0	2	7		Эссе 3
	ИТОГО		14	28	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	Этика как прагматическая отрасль знания, ее мировоззренческая и культурная обусловленность. Феномен нравственности. Вычленение нравственности из форм нормативной регуляции человеческого поведения. Табу, ритуал, обряд, обычай, правовая норма. Неинституциональный характер нравственной нормы. Общечеловеческая сущность морали. Проблема свободы и ответственности. Моральное законодательство. Идеал как структурообразующий элемент нравственности. Добро и зло в истории нравственности и в современной социальной практике. Долг, совесть, честь и достоинство. Проблема насилия. Счастье и смысл жизни как мировоззренческие ориентиры нравственного сознания.
02	Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	Мораль и бизнес; деловая этика и нравственность. Применимость нравственных критериев к анализу феномена корпоративной морали. Групповой и общечеловеческий интерес, их конфликты и комплементарность. Нравственный и этический релятивизм. Моральный плюрализм. Разумный эгоизм, утилитаризм и польза.
03	Этика деятельности организаций	Основные нравственные принципы регуляции деятельности организации. Деонтологический подход к этике. Нравственный долг, права и справедливость. Моральная ответственность и свобода. Исполнительская и функциональная ответственность.
04	Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики	Коммуникативная культура в деловом общении, ее особенности и характеристика. Виды делового общения. Управление деловым общением.
05	Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности.	Основы деловой риторики. Устное выступление, его законы и нормы построения. Средства выразительности деловой речи, границы их использования и нравственная природа. Дискуссия и требования к дискуссии. Речевое поведение. Основы невербального общения. Взаимосвязь национального языка, национальных форм поведения и невербального

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Дистанционное общение и его этические нормы	общения. Язык тела и движения – о чем они говорят собеседнику? Визуальный контакт. Предметная среда и ее значение для общения. Служебные и неслужебные разговоры. Этические нормы телефонного разговора. Принцип доверия как основа делового дистантного общения. Этические принципы и нормы ведения делопроизводства. Культура делового письма.
06	Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах	Манипуляции в общении – можно ли обойтись без них в профессиональном сообществе? Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, направленные на установление доверия и расширяющие границы общения. Нужно ли в деловой беседе напоминать собеседникам их прошлые ошибки и заслуги?
07	Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	«Дело прежде всего»? «Человека забыли!» «Трудный руководитель»: психологические особенности и нравственный портрет. «Трудный коллектив»: скандалисты или принципиальные работники? Что такое сигнализаторство? Как должны решаться спорные вопросы? Увольнение – «страшилка» или способ управления?
08	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	Этикет и его характеристика. Существует ли «этикет для всех»? Национальные особенности этикета, необходимость их соблюдения. Этикет светский и религиозный. Нужны ли этикетные ограничения среди «своих»?
09	Общегражданские нормы поведения в общественных местах	Взаимодействия в неформальной обстановке и их значение для формирования образа сотрудника и образа фирмы. Улица, театр, транспорт, вечеринка. Культурная программа и «выход в свет»: какие формы поведения предпочесть? Необходимый минимум правил и требований.
10	Современный дресс-код; имидж современного делового человека	Что скажет о нас одежда? Почему подчас фирмы требуют жесткого соблюдения дресс-кода? Женщины и мужчины: о чем говорит их одежда. А какой она должна быть? Украшения и грим. Аксессуары и запахи. Есть ли внешность у вашей фирмы?

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания.. Этика как праксеологическая отрасль знания, ее мировоззренческая и культурная обусловленность.</p> <p>Феномен нравственности. Неинституциональный характер нравственной нормы.</p> <p>Общечеловеческая сущность морали. Проблема свободы и ответственности. Моральное законодательство.</p> <p>Идеал как структурообразующий элемент нравственности. Добро и зло в истории нравственности и в современной социальной практике.</p> <p>Долг, совесть, честь и достоинство.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Счастье и смысл жизни как мировоззренческие ориентиры нравственного сознания. Эссе, тест
2	Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений. Мораль и бизнес; деловая этика и нравственность. Применимость нравственных критериев к анализу феномена корпоративной морали. Групповой и общечеловеческий интерес, их конфликты и комплементарность. Нравственный и этический релятивизм. Моральный плюрализм. Разумный эгоизм, утилитаризм и польза. Коллоквиум по теме
3	Этика деятельности организаций. Государственная служба. Корпоративные кодексы и миссия организации. Всегда ли прав потребитель? Как сообразоваться с разнонаправленностью интересов профессионального сообщества? Коллоквиум по теме
4	Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики. Внутригрупповые взаимодействия, внутригрупповые конфликты и нравственность. Принцип «Дело прежде всего» и его ограничения. «Человека забыли»? «Трудный руководитель»: психологические особенности и нравственный портрет. «Трудный коллектив»: скандалисты или принципиальные работники? Что такое сигнализаторство? Как должны решаться спорные вопросы? Увольнение – «страшилка» для несогласных или необходимая мера для создания рабочей атмосферы? Коллоквиум по теме
5	Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы. Основы деловой риторики. Устное выступление, его законы и нормы построения. Средства выразительности деловой речи, границы их использования и нравственная природа. Речевое поведение. Основы невербального общения. Взаимосвязь национального языка, национальных форм поведения и невербального общения. Язык тела и движения – о чем они говорят собеседнику? Визуальный контакт. Служебные и неслужебные разговоры. Этические нормы телефонного разговора. Принцип доверия как основа делового дистантного общения. Этические принципы и нормы ведения делопроизводства. Культура делового письма. Коллоквиум по теме
6	Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах. Манипуляции в общении – можно ли обойтись без них в профессиональном сообществе? Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, направленные

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	на установление доверия и расширяющие границы общения. Нужно ли в деловой беседе напоминать собеседникам их прошлые ошибки и заслуги? Коллоквиум по теме
7	Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность. Принцип «Дело прежде всего» и его ограничения. Природа внутригруппового конфликта. «Человека забыли»? «Трудный руководитель»: психологические особенности и нравственный портрет. «Трудный коллектив»: скандалисты или принципиальные работники? Что такое сигнализаторство? Как должны решаться спорные вопросы? Увольнение – «страшилка» для несогласных или необходимая мера для создания рабочей атмосферы? Эссе по теме
8	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений. Этикет делового человека. Правила знакомства: как представляться друг другу? Визитные карточки: для чего они нужны? Обеды, приемы, презентации, обслуживание клиентов. Переговоры и правила установления консенсуса. Электронная почта и этикет. Телеконференции, чаты и дискуссии в режиме on-line. Коллоквиум по теме. Тест
7	Общегражданские нормы поведения в общественных местах. Взаимодействия в неформальной обстановке и их значение для формирования образа сотрудника и образа фирмы. Улица, театр, транспорт, вечеринка. Культурная программа и «выход в свет»: какие формы поведения предпочесть? Необходимый минимум правил и требований. Коллоквиум по теме
10	Современный дресс-код; имидж современного делового человека. Почему подчас фирмы требуют жесткого соблюдения дресс-кода? существует ли дресс-код для сотрудников финансовых фирм? Женщины и мужчины: о чем говорит их одежда. Украшения и грим. Аксессуары и запахи. Есть ли внешность у фирмы, в которой вы хотели бы работать? Эссе по теме

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	УК-3	З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У.Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде Н.Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия	Тест 1	Задание состоит из 10 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл (10)
2		УК-3	З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У.Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде Н.Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия	Эссе 1	Оценка за эссе формируется в зависимости от полноты освещения следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • В чем состоит актуальность темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? Основное содержание эссе должно включать аргументацию, обоснование и анализ, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>вопросу. Структурирование аргументации. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное. Обобщенные и аргументированные выводы по теме должны быть сделаны с указанием области ее применения. Заключение должно содержать такой элемент, как указание на применение (импликацию) темы, учитывая взаимосвязь с другими проблемами курса. (5)</p>
3	2. Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	УК-3	<p>З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У.Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде Н.Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и</p>	Коллоквиум 1	<p>Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия		ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
4	3. Этика деятельности организаций	УК-3	<p>З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде</p> <p>У.Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде</p> <p>Н.Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия</p>	Коллоквиум 2	<p>Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму, (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
5	4. Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики	УК-3	З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У.Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде Н.Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия	Коллоквиум 3	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму, (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
6	5. Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы	ПК-1	З.знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива Н.осуществляет организационное, документационное и	Коллоквиум 4	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива		коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
7	6. Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах	ПК-1	<p>З.знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива</p> <p>У.умеет анализировать организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p> <p>Н.осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p>	Коллоквиум 5	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
8	7. Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	ПК-1	<p>З.знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива</p> <p>У.умеет анализировать организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p> <p>Н.осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p>	Эссе 2	<p>Оценка за эссе формируется в зависимости от полноты освещения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В чем состоит актуальность темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? Основное содержание эссе должно включать аргументацию, обоснование и анализ, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. <p>Структурирование аргументации. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>причина — следствие, общее — особенное. Обобщенные и аргументированные выводы по теме должны быть сделаны с указанием области ее применения. Заключение должно содержать такой элемент, как указание на применение (импликацию) темы, учитывая взаимосвязь с другими проблемами курса. (5)</p>
9	8. Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	ПК-1	<p>З.знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива</p> <p>У.умеет анализировать организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p> <p>Н.осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p>	Коллоквиум 6	<p>Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
10		ПК-1	З.знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива	Тест 2	Тест состоит из 15 вопросов, ответ на каждый из которых оценивается в 1 балл (15)
11	10. Современный дресс-код; имидж современного делового человека	ПК-1	<p>З.знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива</p> <p>У.умеет анализировать организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p> <p>Н.осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива</p>	Эссе 3	<p>Оценка за эссе формируется в зависимости от полноты освещения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В чем состоит актуальность темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? Основное содержание эссе должно включать аргументацию, обоснование и анализ, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Структурирование аргументации.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное. Обобщение и аргументированные выводы по теме должны быть сделаны с указанием области ее применения. Заключение должно содержать такой элемент, как указание на применение (импликацию) темы, учитывая взаимосвязь с другими проблемами курса. (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 1,5 балла..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива

Знание: знает особенности организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности профессионального коллектива

1. Внешний вид делового мужчины.
2. Деловое общение по телефону.

3. Критика и ее роль в выполнении служебных обязанностей.
4. Национальные особенности делового общения.
5. Обращения, представления и приветствия в деловом общении.
6. Особенности делового общения. Правила и приемы делового общения.
7. Письменное деловое общение
8. Природа конфликта в организации. Последствия конфликта.
9. Психологические основы деловой беседы.
10. Роль презентации в деятельности современных организаций.
11. Стили управления руководителей.
12. Сувениры и подарки в деловой сфере.
13. Сущность и содержание этики деловых отношений.
14. Требования к руководителю.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знание: Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде

15. Визитная карточка, ее роль и функции в деловой жизни.
16. Внешний вид деловой женщины.
17. Деловая беседа.
18. Деловой стиль. Понятия имиджа. Одежда для успеха.
19. Деловой этикет. Правила делового этикета.
20. Деловые переговоры. Этапы и тактика ведения переговоров.
21. Принципы этики деловых отношений.
22. Психологические типы личностей.
23. Роль невербальных средств в процессе общения.
24. Секреты умелого руководителя.
25. Стрессы. Управление стрессом.
26. Управление конфликтной ситуацией. Поведение руководителя в конфликтной ситуации.
27. Цель деловых приемов: требования делового этикета к их организации и проведению.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30-26 баллов ставится за исчерпывающий ответ, в котором продемонстрирована полнота и глубина понимания теоретического материала курса, сознательность и логика изложения материала, продемонстрирована способность пользоваться специальной терминологией; 25-20 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрировано понимание излагаемого материала, но присутствуют несущественные логические ошибки, тема вопроса раскрыта неполностью; 19-10 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрирована недостаточная глубина и сознательность в изложении материала, специальная терминология курса в ответе используется с логическим и смысловым нарушением; 9-1 баллов ставится за письменный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушена логика изложения материала, в изложении материала не используется специальная терминология; 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива

Умение: умеет анализировать организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива

Задача № 1. Провести анализ темы сообразно согласованию своих действий с командой.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Умение: Уметь учитывать особенности и причины социальных действий для достижения продуктивного взаимодействия в команде

Задача № 2. Провести анализ темы сообразно согласованию индивидуальных и коллективных интересов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40-30 баллов ставится за аргументированную, мировоззренчески отрефлексированную позицию в отношении проблемы, если студент может предложить выход сообразно нормам делового общения и закономерностям корпоративной морали. Студент должен продемонстрировать умение рассуждать, уверенность в аргументации и системное знание материала предмета, рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание. 29-20 баллов ставится за устный ответ, в котором продемонстрирована в целом корректная, но недостаточно глубоко аргументированная и проанализированная позиция. 19-9 баллов ставится за ответ, в котором студент демонстрирует недостаточную глубину, обоснованность и логическую связность, в ответе присутствуют содержательные ошибки и недостатки устного изложения. 8-1 баллов ставится за устный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушение логической последовательности и правил построения устного выступления. 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива

Навык: осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности профессионального коллектива

Задание № 1. Решить задачу согласно правилам и принципам делового общения.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Навык: Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия

Задание № 2. Решить задачу, анализируя особенности и причины социального взаимодействия.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 50.03.02 Изыщные искусства Профиль - Организационная деятельность в сфере культуры, искусства и массовых коммуникаций Кафедра философии и искусствознания Дисциплина - Этика делового общения
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Провести анализ темы сообразно согласованию своих действий с командой. (30 баллов).
3. Решить задачу согласно правилам и принципам делового общения. (40 баллов).

Составитель _____ А.В. Немцева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Атанов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Титова Л. Г. Деловое общение. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ Л. Г. Титова.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2005.-271 с.
2. Скворцов А. А, Гусейнов А. А. Этика. учеб. для бакалавров. рек. М-вом образования и науки/ А. А Скворцов.- М.: Юрайт, 2012.-306 с.
3. Этика деловых отношений. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учебно-практ. пособие для вузов/ А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова.- М.: Проспект, 2012.-86 с.
4. [Антипов А.А. Этика делового общения \[Электронный ресурс\] / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65399.html](http://www.iprbookshop.ru/65399.html)
5. [Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения \[Электронный ресурс\]: учебник/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15477.html)

б) дополнительная литература:

1. Джордж Р. Т., Столпер Р. И. Деловая этика. Business Ethics. учеб. курс для вузов. Business Ethics/ Р. Т. Джордж.- М.: Рипол Классик, 2003.-734 с.
2. Панкратов В. Н. Искусство управлять собой. практ. руководство/ В. Н. Панкратов.- М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2000.-243 с.
3. Ковальчук А. С. Аделаида Сергеевна Основы делового общения. учеб. пособие для вузов. 2-е изд./ А. С. Ковальчук.- М.: Дашков и К, 2010
4. [Власова Э.И. Этика делового общения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.И. Власова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — 978-5-7264-0534-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16309.html](http://www.iprbookshop.ru/16309.html)
5. [Даниленко В.П. Введение в этику \[Электронный ресурс\] : учебник / В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 393 с. — 978-5-4486-0266-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73604.html](http://www.iprbookshop.ru/73604.html)
6. [Сабиров В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека \[Электронный ресурс\] : монография / В.Ш. Сабиров, О.С. Соина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 442 с. — 978-5-4486-0352-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74972.html](http://www.iprbookshop.ru/74972.html)
7. [Штепа В.И. Трансформация корпоративных средств массовой информации в отраслевую периодику : http://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-korporativnyh-sredstv-massovoy-informatsii-v-otraslevuyu-periodiku](http://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-korporativnyh-sredstv-massovoy-informatsii-v-otraslevuyu-periodiku)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. доступ неограниченный
- Журнал "Новый маркетинг", адрес доступа: <http://marketing.web-standart.net>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный
- Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitran.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Института философии РАН, адрес доступа: <http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- MS Office,
- OpenOffice.org,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения